

Elopak Denmark A/S

Hovmarken 8, 8520 Lystrup

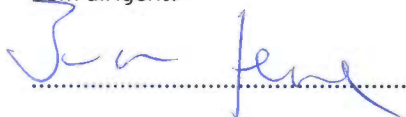
CVR-nr. 29 93 84 90



Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 20. april 2017

Som dirigent:



Building a better
working world

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om selskabet	5
Hoved- og nøgletal	6
Beretning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Pengestrømsopgørelse	14
Noter	15

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Elopak Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Lystrup, den 20. april 2017
Direktion:



Henrik H. Jensen
adm. direktør

Bestyrelse:



Ivar Jevne
formand



Baard Haugen



Lars E. Sahlén



Morten Peter Kühle
(medarbejderrepræsentant)



Steffen T. Emanuelson
(medarbejderrepræsentant)

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Elopak Denmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Elopak Denmark A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

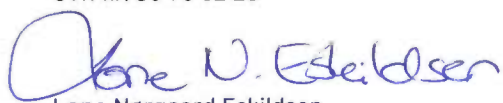
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20. april 2017
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Lone Nørgaard Eskildsen
statsaut. revisor

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Elopak Denmark A/S
Adresse, postnr., by	Hovmarken 8, 8520 Lystrup
CVR-nr.	29 93 84 90
Stiftet	25. september 2006
Hjemstedskommune	Aarhus
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.elopak.com
Bestyrelse	Ivar Jevne, formand Baard Haugen Lars E. Sahlin Morten Peter Kühle, (medarbejderrepræsentant) Steffen T. Emanuelsen, (medarbejderrepræsentant)
Direktion	Henrik H. Jensen, adm. direktør
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Værkmestergade 25, Postboks 330, 8100 Aarhus C

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

t.kr.	2016	2015	2014	2013	2012
Hovedtal					
Nettoomsætning	1.269.193	1.295.201	1.263.212	1.193.585	1.102.147
Bruttoresultat	163.707	167.854	87.095	126.822	133.870
Resultat af ordinær primær drift	18.882	18.261	-47.209	9.340	17.564
Resultat af finansielle poster	-15.190	-16.746	-20.077	-23.909	-22.312
Årets resultat	-3.177	-521	-52.521	-13.307	15.929
Balancesum					
Balancesum	739.483	757.613	779.800	712.717	673.666
Investering i materielle anlægsaktiver	-81.427	-68.342	-85.325	-87.394	-114.371
Egenkapital	269.869	273.046	273.567	176.088	39.395
Nøgletal					
Overskudsgrad	1,5 %	1,4 %	-3,7 %	0,8 %	1,6 %
Bruttomargin	12,9 %	13,0 %	6,9 %	10,6 %	12,1 %
Afkastningsgrad	2,5 %	2,4 %	-6,3 %	1,3 %	2,9 %
Likviditetsgrad	114,7 %	116,6 %	116,0 %	102,6 %	78,2 %
Soliditetsgrad	36,5 %	36,0 %	35,1 %	24,7 %	5,8 %
Gennemsnitligt antal fuldtidsbe-					
skæftede	341	314	277	248	209

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Anbefalinger og Nøgletal 2015". Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

Pr. 1. januar 2012 fusionerede Elopak Nordic A/S med Elopak Denmark A/S med Elopak Nordic A/S som det fortsættende selskab. Umiddelbart efter fusionen skiftede Elopak Nordic A/S navn til Elopak Denmark A/S.

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet omfatter salg og produktion af Gable Top (Pure-Pak®) og Roll Fed-emballage. Selskabets produkter afsættes primært på de europæiske markeder gennem Elopak-koncernens øvrige selskaber. Herudover sælges og serviceres komplette tappeanlæg i Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udbygningen af selskabets produktionsanlæg til produktion af Roll Fed-kartoner (aseptisk emballage) blev færdiggjort i 2016 med øget produktionskapacitet til følge.

I 2016 opnåede Elopak Denmark A/S en omsætning på 1.269,2 mio. kr. mod 1.295,2 mio. kr. i 2015. Årets resultat på -3,2 mio. kr. er påvirket af en negativ korrektion af tidligere indregnet udskudt skat.

Årets resultat før skat på 3,7 mio. kr. er trods en forbedring i forhold til 2015 ikke tilfredsstillende, men skal ses i sammenhæng med investeringer i fremtiden, herunder især opbygningen af det nye Roll Fed forretningsområde og opgraderinger af produktionsudstyr til Gable Top. Det forventes, at disse investeringer vil bidrage positivt til selskabets fremtidige resultat.

Det forventes, at selskabets resultat for det kommende år vil ligge indenfor et interval af 0-10 mio. kr., primært drevet af øget konkurrence intensitet.

Ikke finansielle forhold

Efterspørgslen efter firmaets produkter har været stigende gennem 2016. Denne stigning forventes at fortsætte i 2017 som følge af det nye forretningsområde.

Priser på råmaterialer er fortsat steget i løbet af 2016, hvilket sætter resultatet under fortsat pres, og selskabet har i lighed med tidligere år ikke været i stand til at få markedet til at acceptere stigende priser.

Videnressourcer

Selskabet har i regnskabsåret i gennemsnit beskæftiget 341 medarbejdere mod 314 året før. Selskabet gennemfører løbende videre- og efteruddannelse af medarbejdere.

Påvirkning af det eksterne miljø

Det er Elopak Denmark A/S' miljøpolitik at fremstå som en miljøbevidst virksomhed, der er på forkant med kundernes og omgivelsernes forventninger, og som minimum opfylder myndighedernes krav.

Gennem motivering og inddragelse af medarbejderne foregår der løbende miljøforbedrende tiltag, der implementeres bredt i selskabet. Gennem 2016 har Elopak Denmark A/S haft fortsat fokus på sikkerhed, og der arbejdes løbende på at forbedre sikkerheden og reducere antallet af ulykker.

Selskabet forventer fortsat at øge fokus på sikkerhed, hygiejne og trivsel i hele organisationen. Som medlem af Elopak-koncernen arbejder Elopak Denmark A/S løbende på at opfylde Elopaks miljømål med fokus på nedbringelse af CO₂-emissionen.

Elopak Denmark A/S opfylder kravene i lov om miljøbeskyttelse for særligt forurenende virksomheder og udarbejder grønt regnskab i henhold til de gældende retningslinjer. Elopak Denmark A/S har ingen uafklarede forhold i relation til lov om miljøbeskyttelse.

Ledelsesberetning

Beretning

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

I lighed med tidligere år har Elopak i 2016 øget innovationsgraden på Pure-Pak®-systemet. Forventningerne til en yderligere stigning i innovationen er til stede. Selskabet udfører ikke egentlig forsknings- og udviklingsarbejde, idet dette udføres i koncernregi.

Redegørelse for samfundsansvar

Som en del af Elopak-koncernen har Elopak Denmark A/S de samme overordnede retningslinjer i relation til samfundsansvar, bl.a. inden for trivsel, arbejdsmiljø, klima, miljø og antikorrupsion.

Retningslinjerne indgår som en naturlig del af koncernens målsætning og medvirker til at sikre, at koncernens aktiviteter udføres forsvarligt og etisk korrekt.

Samfundsansvar

Elopak Denmark A/S's overordnede mål for arbejdet med at skabe samfundsværdi er at tilbyde forbrugeren en sikker og bæredygtig emballage. For at opnå dette mål har Elopak en samfundsansvarlig politik om at nedbringe spild i produktionen samt anvende bæredygtig energi og socialt ansvarlige råvarekilder. I implementeringen af den fastsatte samfundspolitik spiller forbrugergennemsigthed en væsentlig rolle, og dette opnås via muligheden for køb af certificeret emballage.

Menneskerettigheder

Hovedfokus i politikken for menneskerettigheder er medarbejdertrivsel og medarbejdersikkerhed, og handlinger på denne politik kan findes i Ledelsesberetningen afsnit "Påvirkning af det eksterne miljø". Tiltagene har i 2016 resulteret i fastholdelse af medarbejdertilfredsheden samt reduceret risikoen for arbejdsulykker.

Klima- og miljøpåvirkning

Indsatsen for miljø- og klimapåvirkning er udformet på koncernniveau. Koncernens overordnede miljø- og klimapolitik omhandler nedbringelse af CO₂, anvendelse af bæredygtig energi samt social ansvarlighed ved indkøb af råvarer. Elopak koncernen handler på disse politikker, og har blandt andet via RE100 forpligtet sig til at anvende vedvarende energi. Resultater af koncernens miljø- og klimapolitik ses via målbare fald i CO₂ udledningen pr. produceret karton, samt stigning i salget af Elopaks bæredygtige FSC certificerede emballager.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Elopak arbejder løbende på at sikre ligestilling og ønsker at undgå forskelsbehandling på alle niveauer i organisationen. Vi ønsker at besætte lederstillinger med de bedst kvalificerede kandidater samtidig med, at vi opkvalificerer egnede kandidater for det underrepræsenterede køn.

Bestyrelse

Der er ikke foretaget ændringer i den kønsmæssige fordeling på lederposter i løbet af 2016. Der er ved udgangen af 2016 fem mænd og ingen kvinder blandt de generalforsamlingsvalgte medlemmer af bestyrelsen. Der har ikke været nyvalg til denne del af bestyrelsen i 2016.

Målet er, at minimum én kvinde er repræsenteret i selskabets bestyrelse inden udgangen af 2019.

Øvrig ledelse

Andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige øverste ledelse er øget i 2016, idet den øverste ledergruppe efter en omstrukturering i 4. kvartal nu består af fire mænd og to kvinder mod tidligere syv mænd og én kvinde.

Det er herunder selskabets politik at øge andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige ledelse via en række forskellige handlinger, herunder etablering af relevante mellemlidergrupper og fastlæggelse af interne retningslinjer om, at kandidater fra begge køn som udgangspunkt skal indgå i forbindelse med rekruttering af nye ledere.

Målet er, at andelen af det underrepræsenterede køn i den øvrige daglige ledelse er steget i 2017.

Ledelsesberetning

Beretning

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Forventet udvikling

Elopak har de seneste 5 regnskabsår gennemført højere investeringer end de tidligere år for fortsat at skabe mulighed for at tilgodese markedskravene om øget effektivitet og kvalitet. Dette sker med en forventning om i højere grad at kunne kompensere for de stigende markedspriser.

Den samlede afsætning af selskabets emballager forventes at stige i 2017.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2016	2015
2	Nettoomsætning	1.269.193	1.295.201
3,4	Produktionsomkostninger	-1.105.486	-1.127.347
	Bruttoresultat	163.707	167.854
3,4	Distributionsomkostninger	-85.796	-100.045
3,4	Administrationsomkostninger	-59.029	-52.778
	Resultat af primær drift	18.882	15.031
	Andre driftsindtægter	0	3.230
	Resultat før finansielle poster	18.882	18.261
5	Finansielle indtægter	964	1.892
6	Finansielle omkostninger	-16.154	-18.638
	Resultat før skat	3.692	1.515
7	Skat af årets resultat	-6.869	-2.036
	Årets resultat	-3.177	-521

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2016	2015
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	82.885	91.173
	Goodwill	57.861	63.646
		<u>140.746</u>	<u>154.819</u>
9	Materielle anlægsaktiver		
	Indretning af lejede lokaler	9.243	10.588
	Produktionsanlæg og maskiner	321.020	251.799
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.787	52.760
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	1.357	46.454
		<u>373.407</u>	<u>361.601</u>
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre tilgodehavender	7.784	2.666
	Deposita	93	93
		<u>7.877</u>	<u>2.759</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>522.030</u>	<u>519.179</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	9.749	10.276
	Varer under fremstilling	0	21.176
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	46.449	57.368
		<u>56.198</u>	<u>88.820</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	30.988	7.234
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	104.707	110.331
14	Udskudte skatteaktiver	10.491	17.360
	Andre tilgodehavender	6.826	6.606
11	Periodeafgrænsningsposter	7.941	3.634
		<u>160.953</u>	<u>145.165</u>
	Likvide beholdninger	<u>302</u>	<u>4.449</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>217.453</u>	<u>238.434</u>
	AKTIVER I ALT	<u>739.483</u>	<u>757.613</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2016	2015
	PASSIVER		
	Egenkapital		
12	Aktiekapital	1.134	1.134
	Overført resultat	268.735	271.912
	Egenkapital i alt	<u>269.869</u>	<u>273.046</u>
	Gældsforpligtelser		
13	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til tilknyttede virksomheder	280.000	280.000
		<u>280.000</u>	<u>280.000</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Kreditinstitutter i øvrigt	0	33.278
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	351	381
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	35.743	43.307
	Gæld til tilknyttede virksomheder	104.636	68.569
	Anden gæld	48.884	59.032
		<u>189.614</u>	<u>204.567</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>469.614</u>	<u>484.567</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>739.483</u></u>	<u><u>757.613</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 15 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 16 Sikkerhedsstillelser
- 17 Nærtstående parter
- 18 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

Note	t.kr.	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
	Egenkapital 1. januar 2016	1.134	271.912	273.046
19	Overført, jf. resultatdisponering	0	-3.177	-3.177
	Egenkapital 31. december 2016	1.134	268.735	269.869

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2016	2015
	Årets resultat	-3.177	-521
20	Reguleringer	75.373	50.207
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	72.196	49.686
21	Ændring i driftskapital	-4.988	2.800
	Pengestrømme fra primær drift	67.208	52.486
	Renteindbetalinger m.v.	-964	-1.892
	Renteudbetalinger m.v.	16.154	18.639
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	82.398	69.233
	Køb af materielle anlægsaktiver	-81.427	-68.342
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	3.230
	Årets forskydning i finansielle anlægsaktiver	-5.118	265
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-86.545	-64.847
	Årets pengestrøm	-4.147	4.386
	Likvider 1. januar	4.449	63
22	Likvider 31. december	302	4.449

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Elopak Denmark A/S for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

Alene ændringer til præsentation og oplysninger

Selskabet har med virkning fra 1. januar 2016 implementeret lov nr. 738 af 1. juni 2015 med ændringer til årsregnskabsloven. Dette medfører, at der fremover skal foretages årlig revurdering af restværdier på materielle aktiver. Selskabet har ingen væsentlige restværdier på materielle aktiver. Ændringen foretages derfor alene med fremadrettet virkning som en ændring af regnskabsmæssigt skøn og har ingen effekt for egenkapitalen. Ændringen har ikke nogen beløbsmæssig effekt for resultatopgørelsen eller balancen for 2016 eller for sammenligningstallene.

Bortset fra ovenstående samt nye og ændrede præsentations- oplysningskrav som følge af lov nr. 738 af 1. juni 2015 er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i nettoomsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Lejeindtægter af udlejningsmateriel indgår i nettoomsætningen.

Nettoomsætningen måles efter fradrag af alle former for afgivne rabatter. Ligeledes fratrækkes moms og afgifter m.v. opkrævet på vegne af tredjemand.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af aktiver.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, omkostninger til produktionspersonale, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger, udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering, samt afskrivning på aktiverede udviklingsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til salg og distribution i årets løb. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger på aktiver, som er knyttet til salg og distribution af virksomhedens varer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastsættes på baggrund af en vurdering af bla. den overtagne virksomheds karakter, indtjening, markedsposition, branchens stabilitet og afhængighed af nøglemedarbejdere.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	20 år
Goodwill	25 år

Afskrivningsperiode for immaterielle aktiver overstiger 10 år, fordi den økonomiske levetid strækker sig over en længere periode.

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi og afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Indretning af lejede lokaler	7 år

Restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, finansielle indtægter ved finansielle leasingtilgodehavender, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele, transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.